

## Procedure vođenja registra konzultacije javnosti

Prilikom godišnjih monitoring pregleda i pregleda od strane ovlaštene certifikacijske kuće, ustanovljeno je da se ne vodi ispravno registar konzultacije javnosti na razini člana HŠ-GS. Situacija je bila različita, bilo je primjera dobrog vođenja evidencija i registra, ali i prilično manjkavih primjera. Zbog toga je grupnoj shemi zadan sljedeći uvjet:

GR 2005/16 (GC2005.7)

Upravitelj grupe treba osigurati da se sva dokumentacija o javnim konzultacijama, primjedbe i odgovori, pohranjuju u upravi šuma i da budu na raspolaganju FSC inspektorima.

Svrha ovog dokumenta da se ustanovi jedinstvena procedura vođenja registra konzultacije javnosti i tako osigurata točna informacija o aktivnostima koje se na tom polju provode. Ovaj dokument treba koristiti zajedno s dokumentom „Procedure konzultacije javnosti unutar grupne sheme certifikacije šuma HŠ-GS“ od 1. ožujka 2007. godine.

Sve aktivnosti koje se bilježe u ovom registru moraju biti usklađene s navedenim dokumentom.

### Sadržaj registra

Najveći dio aktivnosti oko konzultacija javnosti se događa u sklopu procesa donošenja osnove gospodarenja. Kako je navedeno u spomenutom dokumentu, prvenstveno je potrebno identificirati zainteresirane strane.

Registar zainteresiranih strana sadrži:

- Imena i kontakt detalje zainteresiranih strana
- Područje djelovanja
- Procjena najvažnijih organizacija kojima treba posvetiti najveću pažnju

Unutar toga registra treba čuvati i sve obavijesti i korespondenciju koja je pojedinim organizacijama obavljena.

Registar aktivnosti kod donošenja osnove gospodarenja sadrži:

- Naziv i skraćeni uređajni zapisnik osnove
- Dopis o objavljivanju javnog uvida
- Popis prikupljenih primjedbi
- Dopis o objavi održavanja javne rasprave
- Zapisnik s javne rasprave sa svim iznesenim primjedbama
- Ispis emaila kojim se šalje konačna verzija skraćenog uređajnog zapisnika na web stranice HŠ

Kod redovnih konzultacija javnosti, registar treba sadržavati:

- Sve dokumentirane pritužbe zainteresiranih strana u vezi gospodarenja šumama
- Sve novinske članke koji govore o suradnji s javnošću
- Zapisnike s redovnih ili izvanrednih sastanaka
- Ostale relevantne informacije

Svi regionalni FSC koordinatori su dužni uredno voditi spomenute registre i trebaju osigurati da im se dostavljaju svi oni dokumenti o aktivnostima u kojima nisu direktno sudjelovali. Regionalni FSC koordinatori trebaju na stručnim kolegijima upoznati sve ključno osoblje uprave šuma podružnice o obavezi dostavljanja podataka.

Ti registri moraju stajati na raspolaganju inspektorima kod redovnih pregleda.

Zagreb, 1. ožujka 2007.

Glavni koordinator HŠ-GS,

Ratko Matošević, Hrvatske šume consult