

Temeljem članka 21. Izjave o ustroju HRVATSKIH ŠUMA društva s ograničenom odgovornošću (posl. broj OU 177/17) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba; NN br.26/15) Uprava HRVATSKIH ŠUMA društva s ograničenom odgovornošću, donosi

PRAVILNIK

O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji te postupak za dodjelu donacija i sponzorstava kao i odgovornosti u provedbi postupaka dodjele donacija i sponzoriranja projekata/programa od strane Hrvatskih šuma d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

U smislu ovoga Pravilnika donacija je:

- darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe primateljima donacija koji navedene djelatnosti obavljaju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici ili trajna briga Društva za svoje djelatnike i to bez ikakve naknade i/ili protučinidbe.

U smislu ovoga Pravilnika sponzorstvo je:

- davanje potpore u novcu, stvarima, pravima ili uslugama pravnoj osobi za održavanje određenih javnih priredbi (npr. umjetničkih, kulturnih, zabavnih, sportskih) potporu institucijama, udrugama, neprofitnim organizacijama, savezima, društvima (npr. fakultetima, kazališta, sportskim savezima, sportskim klubovima), potpora određenim akcijama i projektima (npr. festivali, turniri, knjige, programi, stručne i znanstvene konferencije), potpora zaslužnim pojedincima (npr. sportaši, umjetnici) ili lokalnoj samoupravi uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je oglašavanje, promoviranje i podupiranje

brenda *Hrvatske šume d.o.o.* na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva kao i ostvarenja pozitivnog odnosa s javnosti i suživota s lokalnom zajednicom.

Članak 2.

Društvo neće donirati ili sponzorirati:

- ≈ političke stranke, udruge građana ili liste građane koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva;
- ≈ projekte koji svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju;
- ≈ događanja koja su uvredljiva za javni moral;
- ≈ organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu ili koje su stranke u sudskom postupku ili nekom drugom postupku koji se vodi s Društvom ili ovisnim društvima;
- ≈ organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva, nanosili mu materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama ili sponzorstvima;
- ≈ organizacije, pojedince i projekte čijim bi financiranjem Društvo i/ili odgovorne osobe u društvu počinili prekršaj pozitivne zakonske regulative Republike Hrvatske u pogledu nedopuštenog sukoba interesa, po slobodnoj procjeni Društva;
- ≈ Organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske.

Članak 3.

Društvo dodjeljuje donacije:

1. Temeljem odluke Uprave društva, primjenjujući Uredbu Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;

a) nakon provedenog natječaja ili javnog poziva registriranim udrugama i drugim organizacijama civilnog društva sa sjedištem u Hrvatskoj;

b) izravno, bez objavljivanja javnog natječaja u slučajevima propisanim člankom 6. st. 3 Uredbe.

Izravnom dodjelom donacija u slučajevima predviđenim čl.6. st. 3. alineje 2. Uredbe, pored ostalih, mogu se financirati i posebni projekti i programi udruga od općeg interesa za Društvo i njegove sadašnje i bivše radnike.

Uvjet za izravno financiranje projekata i programa udruga bez provedbe natječaja po navedenoj pravnoj osnovi je da je udruga svojom organizacijskom strukturom i operativnim djelovanjem jedina

sposobna provesti projekte i programe na cijelom zemljopisnom području RH na kojem postoji potreba i interes za njihovom provedbom i na kojem se financijske aktivnosti provode. Uprava društva će svojom odlukom utvrditi koje su to udruge od općeg interesa za Društvo.

Izravno, bez objavljivanja javnog natječaja, sukladno čl.6. st. 3. alineje 4.,uz mišljenje nadležnog povjerenstva, mogu se dodijeliti sredstva u iznosu do 5.000,00 kn udrugama za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa/projekata udruga.

2. Temeljem poslovnih odluka Uprave društva/voditelja podružnica, za podnositelje molbi na koje se ne primjenjuje Uredba, npr. fizičke osobe, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugi;
3. Temeljem odluke Skupštine Društva sukladno čl. 14. Izjave o ustroju Hrvatskih šuma d.o.o. posl.br: OU-177/17, primjenjujući Uredbu Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 4.

Društvo kao davatelj donacija i sponzorstva u svojem će financijskom planu za svaku poslovnu godinu planirati potrebna sredstva za donacije i sponzorstva kao i za provedbu postupaka dodjele istih.

Uprava Društva može pojedinačno po donaciji/sponzorstvu dodijeliti iznos do najviše 50.000,00 kn.

Voditelji podružnica mogu dodjeljivati donacije temeljem čl. 3. st. 1. točke 2. ovog Pravilnika, te sponzorstva za projekte i programe na području podružnice sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Voditelji podružnica mogu godišnje dodijeliti za donacije i sponzorstva temeljem st. 3. ovog članka iznos do 40.000,00 kn, u pravilu do 10.000,00 kn po kvartalu, odnosno 3.000,00 po donaciji/sponzorstvu.

KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJA ILI SPONZORSTVA

Članak 5.

Područja društvene djelatnosti koja će se donirati i sponzorirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

- ≈ umjetnost, kultura i kulturna baština - poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu;

- ≈ znanost - doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstvenoistraživačke projekte, razvojne projekte, održavanje znanstvenih skupova (nacionalnih i međunarodnih) te poticanje izvrsnosti;
- ≈ odgoj i obrazovanje - edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola, visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima do 25 godina starosti;
- ≈ sport - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja;
- ≈ humanitarni rad i zaštita ljudskih prava - zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika.

Članak 6.

Kriteriji za odabir i dodjelu donacija, kao i sponzoriranje projekata su sljedeći:

- ≈ ispunjavanje kriterija propisanih uvjetima natječaja;
- ≈ kvaliteta i originalnost/posebnost projekta;
- ≈ doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva odnosno razvoju određenog lokalnog područja;
- ≈ stupanj korisnosti projekta/programa na području od posebnog društvenog interesa;
- ≈ ekološki aspekt projekta;
- ≈ mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promicanja usluga Društva u slučaju sponzorstva.

MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga i sljedeće organizacije civilnog društva: zaklada, fundacija, vjerska zajednica, umjetnička organizacija, sindikat, udruga poslodavaca, privatna neprofitna ustanova koja udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;

- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Društvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Društva;
- da se protiv ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (*ako je primjenjivo*);
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima (*ako je primjenjivo*);
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima usvojen Financijski plan i Program rada za tekuću godinu;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (NN br: 74/2014) ili je podnesen zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što se dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu; (*samo za udruge*)

POSTUPAK DONIRANJA ILI SPONZORIRANJA

Članak 8.

Postupak za dodjelu donacija započinje raspisivanjem javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Uprava Društva.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Društva, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Društvo, s time da isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obavezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim prijavama.

Javni natječaj za dodjelu donacija je otvoren 30 (trideset) dana od dana objave natječaja.

Postupak za dodjelu donacija sukladno čl. 3. st. 1. t. 1. alineje b) te čl. 3. st.1. t. 2. započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za donacijom Društvu.

Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za sponzorstvo Društvu uz dostavu dokumentacije iz čl. 10. ovog Pravilnika.

Zahtjeve za donacije/sponzorstva zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine.

Članak 9.

Zahtjev za donaciju mora sadržavati:

- ≈ ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu donacije (obrazac se objavljuje na web stranici Društva);
- ≈ presliku izvataka iz Registra udruga (za udruge) i presliku upisa u evidenciju Ministarstva financija za neprofitne organizacije (odnosno RNO broj);
- ≈ dokumentaciju o udovoljavanju općim uvjetima iz čl. 7. ovog Pravilnika;
- ≈ druge dokumente i/ili podatke koje Društvo zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za primitak donacije.

Zahtjev se podnosi preporučenom pošiljkom na adresu Društva s naznakom „donacije“ ili direktno na urudžbeni zapisnik Direkcije, odnosno podružnice.

Članak 10.

Zahtjev za sponzorstvo mora sadržavati:

- ≈ ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu sponzorstva te podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo;
- ≈ dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 7. ovog Pravilnika (za udruge i osobe navedene čl.7. ovog Pravilnika);
- ≈ druge dokumente i/ili podatke koje Društvo zatraži kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za primitak sponzorstva.

Zahtjev za sponzorstvo potrebno je poslati prije predviđenog datuma održavanja događaja ili početka projekta za koji se traži sponzorstvo i to na obrascu koji je objavljen na web stranici Društva.

Zahtjev se podnosi preporučenom pošiljkom na adresu Društva odnosno podružnice Društva s naznakom „sponzorstva“ ili direktno na urudžbeni zapisnik.

Članak 11.

Dostavom dokumenata podnositelj zahtjeva za donaciju/sponzorstvo preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz zahtjeva preuzimajući odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenta.

U slučaju utvrđenja neistinitosti nakon izvršenja obveze Društva kao davatelja donacije ili sponzorstva, podnositelj ima obavezu povrata sredstva u roku od 30 dana od dana obavijesti Društva o uočenoj neistinitosti sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

Prilikom odlučivanja o zahtjevu za sponzorstvo/donaciju potrebno je voditi računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa sukladno odredbama Uredbe.

Povjerenstvo može, kada to ocijeni potrebnim, zatražiti sredstvo osiguranja plaćanja koje, temeljem konzultacija sa Sektorom za financije i računovodstvo, ocijeni primjerenim.

Članak 12.

Zahtjeve za donacijom po javnom natječaju zaprima Povjerenstvo za donacije na razini Direkcije.

Članove povjerenstva imenuje Uprava Društva.

Svaki član Povjerenstva ima obvezu na početku rada Povjerenstva potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Odluku o dodjeli donacija po objavljenom natječaju donosi Uprava Društva na pisani prijedlog Povjerenstva sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima, a u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju.

Odluku o dodjeli donacija temeljem čl. 3.stavka 1. točke 1. alineje b) i stavka 1. točke 2. donosi Uprava Društva, a voditelj Podružnice sukladno čl.4.st.4. i 5. ovog Pravilnika.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Uprava društva/voditelj podružnice odobrava donaciju temeljem čl.3. st.1.točke 2. o tome se neće sklapati poseban ugovor, nego će se o odobroj donaciji donijeti odluka.

Članak 13.

U postupku ocjenjivanja zahtjeva za donaciju Povjerenstvo se vodi načelima:

- ≈ izvrsnosti - podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu donacije ili sponzorstva svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima;
- ≈ strateškom važnosti programa/projekta te sposobnost da unaprijede područje programa;
- ≈ značenju programa/projekta za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe;
- ≈ mogućnosti medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva;
- ≈ nepristranosti i jednakosti postupka prema svim podnositeljima zahtjeva;
- ≈ djelotvornosti i brzine – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i Upravi na odobrenje predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

Povjerenstvo objektivno procjenjuje institucionalnu sposobnost podnositelja zahtjeva za provođenje projekta i značaj projekta za opću društvenu korist, te, uz pismenu ocjenu zahtjeva, priprema prijedlog donacije na odobrenje Upravi društva.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donaciju Društvo će bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva, o istome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo u roku od 15 dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju zahtjeva uputiti Društvu pisani prigovor na navedenu odluku. Po zaprimanju prigovora, Povjerenstvo za donacije dužno je u roku od 15 dana razmotriti prigovor.

Konačnu odluku o prigovoru donosi Uprava, a na prijedlog povjerenstva.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 14.

U slučaju djelomičnog ili cjelovitog prihvatanja zahtjeva za donaciju ili sponzorstva Uprava Društva će pozvati podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora o donaciji ili sponzorstvu na razini Direkcije, a voditelj podružnice za sklapanje ugovora o donaciji/sponzorstvu na razini UŠP.

Ugovorom se, između ostalog, definira predmet ugovora, rok i način isplate sredstava primatelju, obveza namjenskog trošenja sredstava od strane primatelja, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, obveza dostave programskog i financijskog izvješća, odricanje društva od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovornog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

- ≈ Izjava o nepristranosti i povjerljivosti;
- ≈ Obrazac zahtjeva za donaciju;
- ≈ Obrazac zahtjeva za sponzorstvo.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik ne obvezuje Društvo na davanje sponzorstva i donacije.

Članak 17.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a odnose se na pitanja sponzorstva i donacija udrugama i neprofitnim organizacijama, primjenjivat će se odredbe Uredbe.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik sa pripadajućim obrascima objavit će se na Internet stranicama Društva na kojima će se objaviti i podaci o svim dodijeljenim sponzorstvima i donacijama.

Članak 19.

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovome Pravilniku.

Članak 20.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o načinu i postupku davanja donacija i sponzorstva ur.broj:DIR-01-2017-2639/01 od 08.04.2017.godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik Uprave HŠ d.o.o.



Član Uprave HŠ d.o.o.